

Zapytanie ofertowe

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2, zaprasza zainteresowane osoby do złożenia oferty w zakresie świadczenia usługi sekretarza redakcji/specjalisty ds. obsługi redakcji anglojęzycznego czasopisma medycznego, w wymiarze czasowym ok. 150 godzin zlecenia miesięcznie (godziny wykonywania umowy do ustalenia indywidualnego). Poszukujemy do realizacji zlecenia 1 osoby.

Wymiar czasu zlecenia: 150 godzin miesięcznie (6 miesięcy) z możliwością przedłużenia w ramach stosunku pracy.

Zadania:

- 1) Weryfikacja artykułów i prac nadsyłanych do czasopisma,
- 2) Koordynowanie procesem publikacji kwartalnych wydań czasopisma,
- 3) Obsługa organizacyjna biura Redakcji (współpraca z zespołem redakcyjnym: redaktorami, Radą Naukową, korektorami, tłumaczami zewnętrznymi, grafikami),
- 4) Koordynowanie procesem indeksacji artykułów w międzynarodowych bazach bibliometrycznych,
- 5) Obsługa zgłaszania czasopisma do okresowej ewaluacji przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN),
- 6) Wsparcie Redaktora Naczelnego oraz Zastępcy Redaktora Naczelnego w opracowaniu, realizacji i dostosowywaniu strategii wydawniczej czasopisma do aktualnych uwarunkowań,
- 7) Organizacja okresowych spotkań Zespołu Redakcyjnego,
- 8) Współpraca z wyłonioną przez AOTMiT i ABM firmą wspierającą prace w zakresie wydawania i dystrybuowania czasopisma,
- 9) Współpraca z innymi działami AOTMiT, ABM przy realizacji procesu redakcyjno-wydawniczego.

Wymagania minimalne:

1. **Doświadczenie w pracy na stanowisku Sekretarza Redakcji w czasopiśmie naukowym lub udokumentowane doświadczenie w procesach wydawniczych,**
2. Znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie C1),
3. Ukończone studia o kierunku filologia angielska (w przypadku *ukończenia* innych *kierunków* należy udokumentować znajomość języka angielskiego na poziomie C1),
4. Świetna organizacja pracy, dokładność, obowiązkowość, samodzielność, terminowość,
5. Łatwość w pozyskiwaniu informacji, umiejętność pracy w zespole,
6. Chęć do nauki.

Wymagania dodatkowe:

1. Możliwość wykonania pracy w godzinach urzędowania Agencji (8:00-16:00), jak również w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji tj. realizacji zadań priorytetowych.
2. Gotowość do zawarcia umowy od dnia 15 kwietnia 2022 r.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w nowopowstającej Redakcji czasopisma naukowego, współwydawanego przez dwie kluczowe instytucje w systemie ochrony zdrowia w Polsce: Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencję Badań Medycznych,
2. Możliwość rozwoju w zakresie zarządzania pracą Redakcji/pracą z tekstami naukowymi przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania,
3. Możliwość długoterminowej współpracy,

4. Komfortowe miejsce pracy w nowoczesnym biurze.

Dodatkowe informacje:

Prosimy o zgłoszenia od osób posiadających odpowiednie doświadczenie i zainteresowanych pracą, przynajmniej częściowo w siedzibie AOTMiT. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Ofertę zawierającą:

1. CV wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru osoby z którą zawarta zostanie umowa zlecenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).”,
2. Dodatkowe kopie dokumentów poświadczających doświadczenie w pracy na stanowisku Sekretarza Redakcji w czasopiśmie naukowym lub udokumentowane doświadczenie w procesach wydawniczych np. oświadczenia, świadectwa pracy, protokoły zdawczo-odbiorczych zleceń.
3. Proponowaną stawkę godzinową brutto za realizację usług.

w wersji elektronicznej (skan dokumentów z podpisem) należy przesłać na adres mailowy: zp@aotm.gov.pl do dnia **10 kwietnia 2022** roku do godz. 14.00 (rozmiar maila i załączników nie może przekraczać 50MB) lub w wersji papierowej złożyć w sekretariacie siedziby Agencji adres: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy - sekretarz redakcji”.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: KC z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: Pzp. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.

Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem tel. 606 740 626.